

Referat fra ordinær generalforsamling i E/F Lyngby Atrium Park

År 2023, den 17. april, kl. 16.30, afholdtes ordinær generalforsamling i E/F Lyngby Atrium Park på adressen Lyngby Hovedgade 4, 2800 Kgs. Lyngby.

Der var følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Bestyrelsens aflæggelse af årsberetning for det senest forløbne år.
3. Forelæggelse og godkendelse af årsregnskab med påtegning af revisor.

Punktet 9 "Forslag" behandles forud for punkt 4 "Forelæggelse og godkendelse af budget for indeværende regnskabsår".

4. Forelæggelse og godkendelse af budget for indeværende regnskabsår.
5. Valg af formand for bestyrelsen.
- Bestyrelsesformand Jette Hoeg på valg 2024 Fratræder posten

Bestyrelsen indstiller Jens Lassen, som formand for et år.

- | | | | |
|----|------------------------------------|--------------|------------------|
| 6. | Valg af medlemmer til bestyrelsen. | | |
| | Bestyrelsesmedlem Jens Lassen | på valg 2024 | |
| | Bestyrelsesmedlem Mette Nørgaard | på valg 2024 | |
| | Bestyrelsesmedlem Niels Erik Kring | på valg 2023 | Modtager genvalg |
| | Bestyrelsesmedlem Kay Helt | på valg 2023 | Modtager genvalg |

Bestyrelsen indstiller Hans Bojsen Pedersen, som bestyrelsesmedlem for et år.

7. Valg af 2 suppleanter.
- | | |
|--|-------------------------------|
| Bestyrelsessuppleant 1. Hans Bojsen Pedersen | på valg 2023 |
| Bestyrelsessuppleant 2. Helle Thomasen | på valg 2023 Modtager genvalg |

Bestyrelsen indstiller Claus Abildgaard, som 1. suppleant for et år.

8. Valg af revisor.
9. Forslag:
 - a) Bestyrelsen stiller forslag om at renovere fire af ejendommens elevatorer i 2023 og fire i 2024.
Se bilag 1, Elevatorrenovering 2023
 - b) Bestyrelsen stiller forslag om, at der udarbejdes en vedligeholdelsesplan for ejerforeningen til en budgetramme på max. 60.000 kr. inkl. moms, finansieret via foreningens drift.
Se bilag 2, Vedligeholdelsesplan 2023
 - c) Der stilles forslag om, at der indkøbes samt opsættes en flagstang.
Se bilag 3, Indkøb og opsætning af flagstang.
10. Eventuelt.

Punkt 1. Valg af dirigent og referent

Formanden Jette Hoeg bød velkommen til aftenens generalforsamling.

Som dirigent blev valgt: Marie Borgen Ørnberg Eriksen, Newsec.

Som referent blev valgt: Caja Petersen, Newsec

Dirigenten konstaterede, at generalforsamlingen var lovligt indvarslet og beslutningsdygtig i henhold til vedtægtens bestemmelser.

Der var repræsenteret 48 ejere, heraf 8 ved fuldmagt. I fordelingstal var repræsenteret 665/1.000.

Punkt 2. Bestyrelsens aflæggelse af årsberetning for det senest forløbne år.

Formanden Jette Hoeg gennemgik i hovedpunkter bestyrelsens beretning, som var udsendt med indkaldelsen og vedlægges nærværende referat.

En ejer spurgte hvornår, der skulle affaldssorteres i foreningen. Bestyrelsen oplyste, at kommunen på nuværende tidspunkt ikke var klar.

Bestyrelsen ønskede under punktet en meningstilkendegivelse om, hvorvidt de skulle fortsætte med at arbejde videre med et muligt projekt vedr. dørautomatik.

Jens Lassen fra bestyrelsen forklarede baggrunden for forslaget om dørautomatik og fortalte, at bestyrelsen havde haft fire firmaer ude for at give tilbud.

Da der var tale om et meget omkostningstungt forslag, havde foreningen ikke midler til at finansiere projektet. Der blev derfor lagt op til en egenfinansiering på op til cirka 6.000,00 kr. pr. lejlighed.

Bestyrelsen pointerede, at der ikke blev stemt om igangsættelse af projektet, men en meningstilkendegivelse. Hvis der var overvejende flertal for forslaget ville der blive indkaldt til en ekstraordinær generalforsamling, hvor et endeligt forslag ville blive stillet.

Dørtelefonerne står for en snarlig udskiftning hvorfor der i forslaget var indarbejdet, at den nye dørautomatik let skulle kunne inkorporeres i både det eksisterende og et kommende dørtelefonanlæg.

Forslaget ville kun gælde hoveddør til/fra atrium og dør mellem vindfang og trapperum.

Afstemningen foregik ved håndsoprækning.

Forslaget faldt, da 15 stemte for, 28 imod og 5 stemte blankt.

Bestyrelsen ville derfor ikke arbejde videre med et forslag om automatiserede døre.

En beboer spurgte, om man kunne kontakte kommunen med henblik på etablering af dørautomatik. Bestyrelsen oplyste, at de ikke har undersøgt muligheden, men at den enkelte ejer selv ville kunne kontakte kommunen.

Der blev spurgt, om det var grundet skærpede regler, at der var kommet krav om ændringer vedrørende brandsikkerheden for så vidt angår selve ejendommen. Bestyrelsen oplyste, at der ikke var skærpede regler, men at man ønskede at følge de anbefalinger, som brandmyndighederne gav vedrørende både ejendommen og flugtveje.

En beboer spurgte, hvad der måtte hænge i opgangen. Bestyrelsen svarede, at det kun måtte være opslagstavlen.

Der blev spurgt, om der kunne lægges en fysisk kopi af nyhedsbreve i ikke-digitale beboeres postkasse. Bestyrelsen henviste til, at man skulle alliere sig med en nabo, som kunne printe for en. Bestyrelsen ville yderligere overveje at om der kan modtages en fysiske kopi i enkelte postkasser

Der blev spurgt, om gæster kunne benytte gæsteparkering via app, hvortil bestyrelsen svarede, at det kun kan lade sig gøre hvis man overdrager sit personlige Q Park-password til gæsterne. Password/adgang til Q Park appen gives kun til ejere/beboer

Beretningen blev herefter taget til efterretning.

Punkt 3. Forelæggelse og godkendelse af årsregnskab med påtegning af revisor.

Dirigenten gennemgik årsregnskabet for året 2022, som viste et overskud på 231.000 kr. Overskud-

det blev overført til egenkapitalen, der herefter udgør 638.014 kr.

Årsregnskabet blev herefter godkendt.

Punkt 9. Forslag.

To ejere havde forladt generalforsamlingen da ”punkt 9. Forslag” skulle behandles, hvorfor der kun var repræsenteret 46 ejere.

Punkt 9.A – Forslag vedr. renovering af fire af ejendommens elevatorer i 2023 og fire i 2024.

Der var stillet forslag om at renovere fire af ejendommens elevatorer i 2023 og fire i 2024.

Bilag 1 til forslaget vedlægges nærværende referat.

Bestyrelsen motiverede forslaget, som vil medføre, at renoveringen ville blive lavet over to år i stedet for fire år. Dette ville medføre en mængderabat, ensartet konfiguration samt mere energieffektive elevatorer.

Forslaget finansieres af grundfonden og egenkapitalen og ville derfor ikke medføre en stigning i ejerudgifterne.

Dirigenten satte forslaget til afstemning ved håndsoprækning.

Forslaget blev enstemmigt vedtaget.

Punkt 9.B – Forslag vedr. udarbejdelse af en vedligeholdelsesplan for ejerforeningen

Der var stillet forslag med følgende ordlyd:

Bestyrelsen stiller forslag om, at der udarbejdes en vedligeholdelsesplan for ejerforeningen til en budgetramme på max. 60.000 kr. inkl. moms, finansieret via foreningens drift.

Bilag 2 til forslaget vedlægges nærværende referat.

Bestyrelsen motiverede forslaget.

Dirigenten satte forslaget til afstemning ved

håndsoprækning. Forslaget blev enstemmigt vedtaget.

Punkt 9.C – Forslag vedr. indkøb samt opsætning af en flagstang.

Der stilles forslag om, at der indkøbes samt opsættes en flagstang.

Bilag 3 til forslaget vedlægges nærværende referat.

Forslagsstiller motiverede forslaget.

Bestyrelsen kommenterede de praktiske forhold omkring bl.a. opbevaring af flaget, samt hvem der skulle stå for hejsning, og nedtagning af flaget

Bestyrelsen foreslog, at såfremt forslaget blev vedtaget, skulle der nedsættes et udvalg, som skulle tage stilling til og undersøge ovenstående.

Dirigenten satte forslaget til afstemning ved håndsoprækning.

Forslaget faldt, da 6 stemte for, 37 imod og 3 stemte blankt.

Punkt 4. Forelæggelse og godkendelse af budget for indeværende regnskabsår.

Jens Lassen fra bestyrelsen gennemgik budgettet for året 2023, som indebar uændrede fællesudgifter.

Budgettet blev herefter godkendt.

Punkt 5. Valg af formand for bestyrelsen.

Jette Hoeg ønskede at fratræde posten og der skulle derfor vælges en formand for en ét-årig periode.

Bestyrelsen havde indstillet Jens Lassen til posten og han blev valgt ved fredsvalg.

Punkt 6. Valg af medlemmer til bestyrelsen.

Som bestyrelsesmedlemmer var Niels Erik Kring og Kay Helt på valg for to år. Begge var villige til genvalg.

Der var derudover en ledig plads, da Jens Lassen var blevet valgt som formand. Bestyrelsen indstillede Hans Bojsen Pedersen som bestyrelsesmedlem for et år.

Alle blev valgt ved fredsvalg.

Herefter ser bestyrelsen således ud:

Bestyrelsesformand Jens Lassen	på valg 2024
Bestyrelsesmedlem Mette Nørgaard	på valg 2024
Bestyrelsesmedlem Hans Bojsen Pedersen	på valg 2024
Bestyrelsesmedlem Niels Erik Kring	på valg 2025
Bestyrelsesmedlem Kay Helt	på valg 2025

Punkt 7. Valg af 2 suppleanter.

Som suppleant blev valgt Claus Abildgaard som 1. suppleant og Helle Thomasen som 2. suppleant. Begge blev valgt for et år.

Punkt 8. Valg af revisor.

Beierholm blev genvalgt som revisor.

Punkt 10. Eventuelt

Under eventuelt blev følgende emner drøftet:

- Utætte vinduer på 4. sal. Et tidligere forsøg med udbedring ved en glarmester havde ikke hjulpet.
Velux-vinduerne var sat på vedligeholdelsesplanen fra 2024, hvor planen var, at Velux-vinduerne skulle udskiftes i løbet af en periode på fem år.
- Det var annonceret, at der skulle males og rengøres i skralderummene. Bestyrelsen påpegede, at der kun skulle rengøres – hvilket der også var blevet gjort i slutningen af 2022. Bestyrelsen ville løbende kigge på skralderummenes tilstand.
- Er det korrekt, at emhætterne konstant suser?
Bestyrelsen oplyste, at ventilationssystemet var blevet rensset, hvilket var tiltrængt. Det havde dog medført, at der måske var for meget sug på anlæggene.
Bestyrelsen ville følge op på dette i opgang B, C, E, F og G og efterfølgende få en montør til at justere systemet.
- Kunne man overveje at udskifte viceværtfirmaet? Bestyrelsen havde allerede spurgt andre selskaber om tilbud på en ny aftale. Det handlede ikke om utilfredshed med det nuværende firma, men derimod om prisen. Det nuværende firma ville også give tilbud på en ny aftale.

- Det blev oplyst, at punkterede ruder var ejerforeningens forpligtelse. Bestyrelsen skulle blot have besked, da det er dem, der rekvirerer en glarmester.
- Der bygges/renoveres på nabogrunden og det larmede fra meget tidligt om morgenen – inden kl. 7. Men var det tilladt? Bestyrelsen ville gå i dialog med byggepladsens projektleder.
- Der lød en stor tak til bestyrelsen for deres store arbejde og informationsniveau.
- Bestyrelsen udtrykte også en stor tak til den afgangende formand, Jette Hoeg.

Dirigenten afsluttede herefter generalforsamlingen kl. 18.12 og takkede for god ro og orden.

Nærværende referat er underskrevet digitalt af bestyrelsen og dirigenten. Som dokumentation for digital signering, henvises til særskilt dokument vedhæftet nærværende referat.

Bestyrelsens årsberetning for 2022

Med 2 nye bestyrelsesmedlemmer, 2 nye suppleanter og en ny formand har bestyrelsen i det forgange år skullet sætte sig ind i mange detaljer og arbejdsopgaver vedrørende ejendommen. Heldigvis viste sammensætningen af bestyrelsen sig at være ualmindelig befordrende for arbejdet, der er foregået i en særdeles positiv og konstruktiv ånd. Bestyrelsen har først og fremmest haft fokus på at sætte sig ind i ejendommens forhold - og på videndeling, samarbejde og information om bestyrelsens arbejde. Også suppleanterne har taget aktivt del i løsning af opgaverne.

Den tidligere formand, Svein Nilsen, og tidligere bestyrelsesmedlem, Svend Erik Larsen, har stillet uvurderlig viden og arbejdsindsats til rådighed for nogle af de gennemførte arbejdsopgaver og projekter, og det siger hele bestyrelsen dem hjertelig tak for.

Det er ærgerligt, at vi skal have formandsvalg 'i utide'. Men formanden har desværre ikke tilstrækkeligt overskud til også at kunne varetage bestyrelsesarbejde for foreningen. Formand og næstformand har arbejdet tæt sammen om formandsopgaverne siden generalforsamlingen, så grunden er lagt til kontinuitet i bestyrelsen – også på formandsposten. Bestyrelsen foreslår derfor næstformand Jens Lassen som ny formand for bestyrelsen.

Der er i 2022 afholdt 10 bestyrelsesmøder og 2 beboermøder (et vedrørende FOG ombygningen for de direkte berørte beboere og et med mere generelle emner), samt udsendt 3 nyhedsbreve.

Bestyrelsen har også kigget på, hvilke 'arbejdsprocesser', der meningsfuldt har kunnet lette bestyrelsesarbejdet. Der er således bl.a. indført digital fakturering, opkrævning af betaling for nøgler via Newsec, elektronisk kontaktformular, herunder også vedrørende udlån af borehammer, og opbevaring af foreningens dokumenter – og arbejdsdokumenter på fælles drev i 'skyen'.

Generelt har året budt på mange projekter og tiltag – bl.a. følgende:

- **Hjemmeside:** Bestyrelsen har lanceret foreningens første hjemmeside, som gerne skulle gøre det nemmere for beboere og potentielle nye ejere at finde information om ejendommen og bestyrelsens aktiviteter.
- **Rydning af sikringsrum:** Bestyrelsen har gennemført en større rydning af sikringsrummet, der tidligere var fyldt med en del effekter, herunder gamle døre. De fremtidige anvendelsesmuligheder for sikringsrummet skal overvejes.
- **ISTA varmeregnskab:** Efter at det blev konstateret, at der på mange beboeres varmeregnskab figurerede en post for 'gulvvarme' på badeværelset, blev alle bedt om at tilkendegive, om de havde en decideret gulvvarmeinstallation. Alle svarede – og inden for svarfristen, tak for det. Det viste sig, at kun 2 lejligheder havde en

decideret gulvvarmeinstallation. ISTA skulle have rettet alting op i efteråret 2022, men vær for en sikkerheds skyld opmærksom på varmeregnskabet for 2022.

- **Gæsteparkering via app:** Bestyrelsen har implementeret Q-Parks nye løsning for gæsteparkering, hvor beboere kan udstede gæsteparkeringstilladelser via mobiltelefon. Tilslutningen har dog være forholdsvis begrænset, hvorfor muligheden for at kombinere fysiske gæstekort med appløsningen undersøges. Udstedelsen af fysiske p-kort er en dyr og administrativ tung løsning.
- **Ny affaldsordning med yderligere sortering:** Lyngby-Taarbæk Forsyning meddelte i sommeren 2022, at der skulle foretages yderligere sortering af vores affald fra efteråret 2022. Bestyrelsen igangsatte derfor en plan for, hvordan sorteringen fremover skulle foretages. Lyngby- Taarbæk Forsyning har siden udskudt implementeringen til engang i 2023. Beboerne vil blive orienteret, når den nye ordning træder i kræft.
- **Ny opgangsbelysning:** For at reducere el-forbruget testede bestyrelsen – med succes - ny ”intelligent” LED-belysning i opgang B.
- **Rensning af ventilationssystem:** Som vedtaget på generalforsamlingen 2022 blev der gennemført en rensning af ventilationssystemet i alle lejligheder og hovedkanaler for at effektivisere udsugningen, forbedre luftkvaliteten og forhindre skimmelsvamp. Der er ligeledes blevet installeret ny ventilator i opgang A – så alle opgange nu har nyere energieffektive ventilatorer.
- **Renovering af elevator i opgang K:** Elevatoren i opgang K har i foråret 2022 gennemgået en hovedrenovering, som blev vedtaget på generalforsamlingen i 2022. Erfaringerne med renoveringen har været positive, og arbejdet med renoveringen skal nu fortsættes.
- **Brandeftersyn:** I efteråret fik foreningen foretaget et brandeftersyn af Dansk Brandteknisk Institut (DBI), hvor det blev konstateret, at der mangler brandsikre tætninger af rørgennemføringerne mellem el- og elevatorrum samt mellem depotrum med betonvægge.

Bestyrelsen forventer i første omgang at foretage brandtætning i alle 9 el- og elevatorrum.

Derudover påpegede DBI, at ”der ikke må anbringes oplag eller genstande af nogen art i trapperum” (med undtagelse af dørmåtter).

Trapperummene er flugtvej og beboerne er ved brev den 4. februar 2023 blevet orienteret om dette og i den forbindelse bedt om at fjerne alle genstande (potteplanter, stole, nips mv) fra opgangene.

Brandeftersynet skal sikre, at vores ejendom overholder alle gældende brandregler og sikkerhedsbestemmelser.

Bestyrelsen skal fremover selv foretage et årligt brandeftersyn og skal føre en logbog herover.

- **Vedligeholdelsesplan:** Bestyrelsen har forsøgt at få et overblik over de næste 10 års større vedligeholdelsesudgifter. Imidlertid føler bestyrelsen sig ikke fagligt 'klædt på' til at vurdere behov, prioritering og udgifterne. Det er derfor bestyrelsens opfattelse, at opgaven kræver professionel assistance, så foreningen forhåbentlig kan undgå uforudsete, større vedligeholdelsesudgifter.
- **Dørautomatik:** Bestyrelsen er af flere beboere blevet opfordret til at undersøge mulighederne for automatisk åbning og lukning af vore indgangsdøre. I første omgang har bestyrelsen indhentet tilbud fra 4 leverandører på automatik på de to døre i vindfanget (dør ud mod Atrium og dør ind til trappen). Leverandørerne har forskellige forslag til løsning – og prisen varierer fra cirka kr. 360.000 til kr. 479.000.

Da foreningen står overfor nogle store og vigtige vedligeholdelsesarbejder de kommende år, vil udgifterne til montering af dørautomatik ikke kunne indeholdes i det nuværende ejerforeningsbidrag de førstkomende år. En alternativ finansieringsløsning kunne være ejernes indbetaling af et engangsbeløb på mellem 5.500 og 6.300 kr.

Bestyrelsen ønsker dog generalforsamlingens vejledende tilkendegivelse af, om det er et projekt, som bestyrelsen skal arbejde videre med, med henblik på fremsættelse af decideret forslag om montering.

Regnskabet for året viser et overskud på kr. 231.520 hvilket dels skyldes en stigning i ejerforeningsbidraget pr. fordelingstal fra kr. 1.474,5 til kr. 1.740, som det blev vedtaget på generalforsamlingen sidste år – og dels at udgifterne ikke blev så høje som forventet, blandt andet fordi bestyrelsen selv varetog nogle opgaver i 2022.

Overskuddet i 2022 foreslås overført til egenkapitalen til brug for de næstes års udgifter.

Anonyme henvendelser

Bestyrelsen har ad flere omgang modtaget anonyme henvendelser med kritik af de beslutninger, som bestyrelsen har truffet – og med forslag. Bestyrelsen har selvsagt ikke mulighed for at gå ind i en åben dialog om kritikpunkterne eller forslagene, når afsender er ukendt.

Bestyrelsen har ved flere lejligheder givet udtryk for åbenhed i forhold til ejernes kommentarer om bestyrelsens arbejde - og ideer hertil. Det er der heldigvis en del ejere, der har gjort på konstruktiv vis, men for at bestyrelsen kan gå i dialog, kræver det en afsender på henvendelsen.

Vi skal derfor henstille til alle ejere at påføre afsender ved henvendelse til bestyrelsen. Dette vil gøre det muligt for bestyrelsen at sikre, at alle ejere får et tilstrækkeligt svar.

2023 - indtil nu

- Året startede med en ekstraordinær generalforsamling, hvor det blev besluttet at opsætte intelligent lys i alle opgangene. Arbejdet blev udført i uge 6.

Den samlede udgift inkl. montering blev på kr. 96.800 mod elektrikerfirmaets tilbud på kr. 120.000. Besparelsen på 23.000 kr. skyldes, at bestyrelsen selv foretog indkøb, klargøring og programmering af lamperne.

- Foreningen har forsøgt at få reguleret duebestanden ved skydning, som anbefalet af Rentokil. Desværre er der meget restriktive regler for regulering af duebestande. Steen Clausen, opgang K, og Ove Christensen, opgang F, har påtaget sig at forsøge at holde øje med nye reder, så B&W Service kan fjerne disse, inden duerne lægger æg deri. Beboerne opfordres til at fjerne tæt beplantning i altankummerne og i øvrigt fjerne reder i plantekummer, så snart de opdages.
- Der er foretaget reparation af tagrenderne ved opgang K og B.
- For at skabe et bedre helhedsindtryk i haven er grusstykket på den store plæne omlagt til græs (rullegræs), efter at det lykkedes bestyrelsen at fremskaffe et tilbud på kr. 16.125, som er mindre end halvdelen af det beløb, der var tale om for nogle år siden, kr. 34.656.
Det er faldet nogle beboere for brystet, at bestyrelsen ikke har forelagt den nye pris på 16.125 kr. for generalforsamlingen. Bestyrelsen har taget kritikken til efterretning.
- Bestyrelsen er i færd med at undersøge prisniveau for ejendomsserviceydelser.

Afslutningsvis

Bestyrelsen vil fortsat tilstræbe at holde beboerne orienteret om, hvad der sker i foreningen – dels med nyhedsbreve, der udsendes via e-mail og også sættes op på opslagstavlerne i opgangene, og dels på foreningens hjemmeside – så hvis du ikke allerede er tilmeldt modtagelse af nyhedsbrevet via e-mail, så tilmeld dig på <https://eflap.dk/nyhedsbrev/> eller send en mail til: lyngby.atriumpark@gmail.com

Vi vil gerne takke alle ejerne for deres støtte og konstruktive samarbejde i det forløbne år, og vi ser frem til at fortsætte arbejdet.

Bestyrelsen

Marts 2023

Forslag fra bestyrelsen vedr. renovering af elevatorer

Generalforsamling 17. april 2023

På sidste års generalforsamling blev det besluttet, at ejendommens 35-år gamle elevatorer skal hovedrenoveres. I 2022 blev elevatoren i opgang K renoveret med succes.

Ligeledes blev det vedtaget efterfølgende at renovere 2 elevatorer pr. år.

Forslag:

Antallet af elevatorer, der renoveres pr. år, ændres fra 2 til 4 elevatorer – så der renoveres 4 stk. i 2023 og 4 stk. i 2024.

Finansiering:

Udgiften for 4 elevatorer i 2023 udgør i henhold til tilbud fra City Elevator A/S kr. 799.480,00 der foreslås delvis finansieret via træk på grundfonden med kr. 400.000 og resten på egenkapitalen.

Motivation:

Det har vist sig, at der er visse fordele ved at gennemføre renoveringen hurtigere end vedtaget i 2022.

Blandt fordelene er:

- Ens konfiguration for alle renoverede elevatorer vil betyde nemmere fremtidig vedligeholdelse.
- Ens udskiftningsfrekvens når næste hovedrenovering skal foretages.
- Foreningen har likviditet til at foretage renoveringen i 2023 (og 2024) uden at skulle forhøje ejerforeningsbidraget.
- Der opnås rabat ved renovering af flere elevatorer på én gang.
- Der opnås hurtigere besparelse på vedligeholdelses- og el-udgifter (mindre elforbrug på renoverede elevatorer)

Om renoveringen:

I renoveringsperioden (ca. 3 uger pr elevator) vil de enkelte elevatorer ikke kunne benyttes. Bestyrelsen vil i god tid advisere de enkelte opgange om, hvornår renoveringen finder sted.

De elevatorer, der har været mest servicekrævende de senere år, vil blive renoveret først.

Bestyrelsen

Forslag fra bestyrelsen om udarbejdelse af vedligeholdelsesplan

Generalforsamling 17. april 2023

Forslag:

Der indhentes en professionel gennemgang og beskrivelse af ejendommens tilstand med det formål at få udarbejdet en 10-års vedligeholdelsesplan - til en budgetramme på max. 60.000 kroner incl. moms

Finansiering:

Udgiften til udarbejdelse af vedligeholdelsesplanen finansieres via foreningens drift.

Motivation:

Lyngby Atrium Park er nu godt 35 år gammel, og der bliver behov for at udføre flere større vedligeholdelsesarbejder de kommende år (fx tag og vinduer).

En professionel gennemgang af ejendommen skal sikre, at vi får en langsigtet plan over, hvad der skal foretages af vedligehold samt en prioritering heraf – så vores ejendom altid forbliver i god stand. Derved bliver ejerne informeret, om hvilke vedligeholdelser som forventes udført de kommende år. Vedligeholdelsesplanen kommer til at indeholde oplysninger om, hvad der skal gøres, hvornår det forventes at skulle gøres, og et estimat på udgifterne.

Bestyrelsen

Bilag 3, forslag c - Indkøb og opsætning af flagstang midt på græsplænen.

Beskrivelse af forslaget:

Det vil være til glæde for beboerne, så der kan flages på flagdage og for den enkelte på særlige mærkedage.

Reservation af flagstangenen skal ske via vores hjemmeside hvor anledning også skal fremgå.

Flag og vimpel skal opbevares i et lokale alle beboere har adgang til, og hvor der er mulighed for at tørre flaget.

Finansiering:

Der er tilbudt en 12 meter glasfiberstang incl. montering samt flag og vimpel.

Samlet pris 6.995 kr., som finansieres via foreningens drift.

Henvisning til hjemmeside:

Se forslag til flagstang og pakketilbud på følgende adresse:

<https://flagstangskompagniet.dk/shop/44-med-vippebeslag/17-pakkeloesning-12-m-glasfiber-flagstang-paa-vippebeslag---med-montering/>

Forslagsstiller:

Jens Peter Nielsen
F 1. th

42337 - Jens Lassen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Jens Lassen

Formand

ID: 5abc12d9-fbfb-4f4b-82fe-60b5f3950385

Tidspunkt for underskrift: 11-05-2023 kl.: 14:00:32

Underskrevet med MitID



42337 - Niels Erik Kring

Navnet returneret af dansk MitID var:

Niels Erik Kring

Bestyrelsesmedlem

ID: 6645ed75-2776-4dc9-bac7-937953be9334

Tidspunkt for underskrift: 11-05-2023 kl.: 21:05:04

Underskrevet med MitID



42337 - Kay Helt

Navnet returneret af dansk MitID var:

Kay Helt

Bestyrelsesmedlem

ID: bba0f7bc-16aa-46ba-8104-a8f05cd530d5

Tidspunkt for underskrift: 01-06-2023 kl.: 16:57:28

Underskrevet med MitID



42337 - Mette Nørgaard

Navnet returneret af dansk MitID var:

Mette Kirstine Nørgaard

Bestyrelsesmedlem

ID: f98484f9-04af-429c-b9b7-f8f60710aafd

Tidspunkt for underskrift: 11-05-2023 kl.: 13:31:34

Underskrevet med MitID



42337 - Hans Bojsen Pedersen

Navnet returneret af dansk MitID var:

Hans Bojsen Pedersen

Bestyrelsesmedlem

ID: 8ac54115-4e28-454e-a53a-2d3773c09236

Tidspunkt for underskrift: 12-05-2023 kl.: 09:30:20

Underskrevet med MitID



Marie Borgen Ørnberg Eriksen

Navnet returneret af dansk NemID var:

Marie Borgen Ørnberg Eriksen

Dirigent

På vegne af Newsec

ID: 36386619

Tidspunkt for underskrift: 11-05-2023 kl.: 13:15:56

Underskrevet med NemID

NEM ID